



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it Mail sssd020006@istruzione.it PEC sssd020006@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2024-25

Circolare n. 126/2024-25

Sassari, 23 gennaio 2025

Ai docenti dei consigli di classe

E p.c. Alla DSGA

Oggetto: convocazione dei consigli di classe per gli scrutini del 1° quadrimestre.

Tutti i **consigli di classe** sono convocati, con la sola presenza dei docenti, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 297/94, presso la sede centrale dell'istituto, per procedere alle operazioni di scrutinio intermedio e per altri adempimenti, secondo il **calendario pubblicato in allegato** a questa circolare.

I punti all'ordine del giorno sono:

1. operazioni di **scrutinio**;
2. approvazione delle **comunicazioni**, predisposte prima della riunione dal coordinatore del CdC, **da inviare alle famiglie** per i seguenti casi:
 - *scarsa frequenza che può pregiudicare la validità dell'anno scolastico o comunque il successo scolastico dell'alunna/o;*
 - *gravi e/o numerose insufficienze nelle valutazioni delle discipline curricolari;*
 - *comportamento complessivo inadeguato dell'alunna/o (ritardi, note disciplinari, sospensioni, ecc.).*
 - *mancanza dei sussidi didattici richiesti (libri adottati dalla scuola, materiale didattico necessario, ecc.)*
3. Eventuale **approvazione di altri documenti** di competenza dei consigli di classe (PDP, PEI, ecc).

La **durata** prevista per ciascuna riunione è di circa 20 minuti. Nei prossimi giorni, *nell'area riservata ai docenti di Classroom*, verranno fornite istruzioni sugli adempimenti propedeutici allo scrutinio per ogni docente.

Tutti i **voti insufficienti** assegnati devono essere motivati in modo specifico nell'apposito spazio del registro elettronico; il coordinatore del consiglio di classe si accerterà, prima dello scrutinio, che sia stato osservato l'adempimento di questa prescrizione.

Allo scopo di arrivare a una più rapida e condivisa **valutazione della condotta** di ciascun alunna/o, **entro il 5 febbraio p.v.**, il docente coordinatore dovrà pubblicare nell'area riservata del CdC su *Classroom* tenendo conto della **griglia di valutazione** approvata e inserita nel PTOF e comunque evidenziando per ciascun alunno:

- a) *numero di note disciplinari ed eventuali altri provvedimenti disciplinari;*
- b) *percentuale delle assenze sulle ore svolte;*
- c) *ritardi e uscite anticipate;*
- d) *osservazioni dei docenti relativamente a: correttezza, interesse, disponibilità, partecipazione e*

interesse mostrate dall'alunna/o;

e) eventuali particolari comportamenti di distinto valore positivo.

Si ricorda che per la validità dello scrutinio è previsto il “collegio perfetto”, pertanto i docenti eventualmente assenti devono essere necessariamente sostituiti. Per evitare di dover rinviare la riunione è assolutamente necessario che l'**eventuale assenza**, oltre che giustificata, sia comunicata quanto prima all'Ufficio di presidenza. Per gli stessi motivi, tempestiva comunicazione deve essere effettuata dai docenti in servizio anche in altre scuole all'Ufficio di presidenza (anche direttamente ai referenti dei plessi), per le eventuali coincidenze dei tempi di scrutinio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Mariano Muggianu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 39/93