



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905  
[www.liceoartisticosassari.edu.it](http://www.liceoartisticosassari.edu.it) – [sssd020006@istruzione.it](mailto:sssd020006@istruzione.it) – [sssd020006@pec.istruzione.it](mailto:sssd020006@pec.istruzione.it)  
Anno Scolastico 2024-25

Circolare n. 118/2024-25

SASSARI, 10 gennaio 2025

**Al personale ATA dell'istituto  
Alla DSGA  
All'Ufficio del personale**

**Oggetto: disposizioni per la timbratura degli orari di servizio del personale ATA.**

Il personale ATA dell'istituto è soggetto alla **rilevazione della presenza in servizio** attraverso il **sistema elettronico di timbratura** degli orari di entrata e uscita, ubicato presso la sala docenti nella sede centrale e all'interno del gabbiotto all'ingresso nella sede di Scala di Giocca.

**La timbratura è obbligatoria** e fa fede degli orari di presenza in servizio. Pertanto questa non può essere omessa se non per ragioni oggettive di mancato funzionamento o di impedimento fisico di accedervi. Nel caso una di queste ipotesi si verificasse comunque il dipendente deve immediatamente comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico e alla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi le ragioni della mancata timbratura e indicare con precisione l'orario di ingresso o uscita non rilevati dal dispositivo elettronico. La mancata tempestiva comunicazione, così come avviene per la firma dei docenti nel Registro Elettronico, porterà alle gravi responsabilità giuridiche previste dal contratto di lavoro e dalla normativa vigente.

Si sottolinea che non è consentito allontanarsi dalla scuola se non su autorizzazione della DSGA o del Dirigente o per gravissimi motivi. In ogni caso, l'uscita da scuola deve essere registrata con la timbratura così come l'eventuale rientro.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Mariano Muggianu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 39/93