



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

Sito web [www.liceoartisticosassari.edu.it](http://www.liceoartisticosassari.edu.it) MAIL [sssd020006@istruzione.it](mailto:sssd020006@istruzione.it) PEC [sssd020006@pec.istruzione.it](mailto:sssd020006@pec.istruzione.it)

Anno Scolastico 2024-25

Circolare n. 044/2024-25

Sassari, 9 ottobre 2024

**Ai Referenti di plesso**

**Ai docenti**

**Alla DSGA**

**Ai collaboratori scolastici**

**Agli alunni e ai loro genitori**

**Oggetto: disposizioni per la gestione di alcuni casi particolari.**

Con l'entrata in vigore del nuovo orario didattico si rende necessario emanare alcune disposizioni per la gestione ordinata delle seguenti particolari situazioni che si verificano durante la giornata.

- **PAUSA PARANZO.** Considerato che si svolgerà **dalle 14,00 alle 14,30**, quindi a cavallo di due ore di lezione, per evitare spostamenti mentre si consuma il pasto, si dispone che ogni classe durante la pausa deve restare nell'aula o nel laboratorio nel quale si trova fino al termine della pausa stessa; nel caso di **cambio di insegnante** e di necessità di **cambio d'aula o di laboratorio**, sarà il docente della 7<sup>a</sup> ora a recarsi nell'aula o nel laboratorio dove si trova la classe per adempiere al suo dovere di vigilanza; al termine della pausa lo stesso docente accompagnerà gli alunni nella nuova aula assegnata o in altro laboratorio. Il docente della 6<sup>a</sup> ora invece svolgerà la vigilanza fino alle 14,15 e fino all'arrivo dell'insegnante della 7<sup>a</sup> ora, nel caso sia per lui l'ultima ora di servizio; nel caso invece il docente della 6<sup>a</sup> ora debba prestare servizio nell'ora successiva in altra classe, se il docente della 7<sup>a</sup> ora non fosse presente all'ora del cambio, avviserà un collaboratore scolastico e si avvierà senza indugio nell'aula o laboratorio della sua nuova classe.

Nel caso di disagi o pericoli determinati dal ritardo o dalla negligenza o dal mancato rispetto delle presenti disposizioni di servizio, i collaboratori scolastici o i docenti interessati o i referenti dei plessi dovranno tempestivamente segnalarlo a questo Ufficio.

- **USCITA ANTICIPATA DOVUTA ALLA NECESSITA' DI RIORGANIZZAZIONE**

**ORARIA DEL SERVIZIO.** Nel caso si renda necessario anticipare l'uscita della classe per l'assenza di qualche docente, gli alunni che chiedano per motivi di trasporto di uscire anticipatamente potranno essere autorizzati dal docente in servizio, anche se sprovvisti di modulo di richiesta firmato dai genitori. L'uscita verrà annotata nel registro elettronico.

Si ringrazia tutti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Mariano Muggianu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 29/93