



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905
Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it EMAIL sssd020006@istruzione.it – PEC sssd020006@pec.istruzione.it

Sassari 29/05/2024

**AL Direttore SS.GG.AA
Corda Luisella**

LIC. ARTISTICO "FIGARI" - SASSARI
Prot. 0007226 del 29/05/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo/Atti

OGGETTO: INCARICO DSGA SUPPORTO AMM.VO E CONTABILE ALL' AVVISO PUBBLICO PROGRESSI - PROGETTI PER IL RECUPERO E IL SUPPORTO AGLI STUDENTI NELL'INNOVAZIONE ANNI SCOLASTICI 2023 24/2024-25/2025-26 – LINEA RECUPERIAMOCI - CUP I83C23001320002 CODICE PROPOSTA PROGETTUALE SSSD020006_RE_01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- VISTO** che questa Istituzione Scolastica, con specifiche delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, ha inserito nel Piano dell'Offerta Formativa il Progetto denominato "Progressi Avviso Pubblico PROGRESSI PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26;
- VISTO** che all'Autonomia Scolastica è stata concessa, per l'anno scolastico 2023/2024, una sovvenzione pari a € 40.100,00 ;
- VISTO** che con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 617 del 24/07/2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico PROGRESSI PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26;
- VISTA** la determinazione n. 329 del 30/04/2024 della Regione Autonoma Sardegna con la quale viene approvata la graduatoria definitiva della Linea Recuperiamoci Avviso Pubblico PROGRESSI - PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26;



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905
Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it EMAIL sssd020006@istruzione.it – PEC sssd020006@pec.istruzione.it

CONFERISCE

Alla Sig.ra CORDA Luisella, nata a Sassari il 26/01/1965 Direttore dei Servizi GG.AA. a Tempo Indeterminato presso il Liceo Artistico Statale “F. Figari” di Sassari, Codice Fiscale CRDLLL65A66I452U l’incarico per l’espletamento delle pratiche inerenti la gestione amministrativo/contabile relative al progetto.

Il Direttore dei Servizi GG.AA. si impegna, nello specifico, a:

predisporre e raccogliere i documenti amministrativi e contabili della propria Autonomia e provvedere alla trasmissione degli stessi.

Cura tutti gli aspetti contabili e amministrativi del Progetto ed è responsabile degli adempimenti richiesti da quest’ultima

A completamento delle attività effettivamente prestate, sarà liquidato l’importo omnicomprensivo lordo dipendente di euro 20.35 (venti/35) per ogni ora di incarico, fino ad un massimo di 100 ore.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mariano Muggianu
Firmato digitalmente