



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it MAIL sssd020006@istruzione.it PEC sssd020006@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2023-24

Circolare n. 218/2023-24

SASSARI, 9 aprile 2024

Ai docenti dell'istituto

Ai componenti dei Consigli di classe

Al Consiglio di istituto

Al personale ATA

Oggetto: indicazioni per i viaggi di istruzione, le visite didattiche e uscite didattiche.

Nelle more dell'approvazione di un apposito regolamento, è necessario fornire delle indicazioni riguardo ai viaggi di istruzione, le visite e le uscite didattiche, cominciando da una preliminare **definizione di queste tre tipologie di attività didattiche.**

I **viaggi di istruzione**, in senso stretto, sono quelli che durano più di una giornata e comportano almeno un pernottamento sulla base di uno specifico programma, organizzato e attuato dalla scuola, che costituisce l'oggetto di uno specifico progetto didattico, approvato dagli organi collegiali competenti e con la partecipazione degli alunni volontaria e autorizzata dalle relative famiglie.

Si possono definire convenzionalmente **visite didattiche** le attività svolte all'esterno della scuola che durano una giornata, ma oltre l'orario didattico ordinario. La visita deve rispondere a obiettivi e al programma di uno specifico progetto didattico approvato dagli organi collegiali competenti e può prevedere lo spostamento anche fuori dal comune dove si trova la scuola. La partecipazione degli alunni all'attività, protrandosi oltre l'orario didattico ordinario, è volontaria e richiede l'autorizzazione dei genitori.

Infine, sono considerate **uscite didattiche** tutte le attività proposte fuori dai luoghi scolastici ordinari e possono consistere: in visite guidate a musei o monumenti o altro; partecipazione a eventi culturali, sportivi e didattici, e così via. Le uscite didattiche si caratterizzano per avere una durata

non superiore a quella prevista dalle ordinarie attività della giornata didattica. Queste attività devono essere progettate e inserite nella programmazione disciplinare del singolo docente se si svolgono nell'arco delle sue ore di lezione giornaliera; devono essere approvate dal Consiglio di classe se si svolgono in un orario che coinvolge più docenti. La partecipazione degli alunni è obbligatoria e non ha necessità di autorizzazione da parte dei genitori, ma è sufficiente una semplice comunicazione. Anche queste uscite però devono essere portate a conoscenza del dirigente che potrebbe non autorizzare nel caso di motivate esigenze di sicurezza o di tipo finanziario.

Chiariti i termini, ai fini dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività da parte di questo Ufficio, si dispone provvisoriamente quanto segue.

- **I progetti didattici di viaggio di istruzione e di visita devono essere approvati** dai consigli di classe degli alunni destinatari, dal Collegio docenti e dal Consiglio di istituto in fase di approvazione, aggiornamento o integrazione del PTOF; l'approvazione non determina automaticamente il finanziamento dei costi del viaggio o della visita, che purtroppo resterà in gran parte a carico delle famiglie. A tal proposito si rimanda alle informazioni presenti sul sito per il contributo di 150 euro del Ministero, con domanda da presentare attraverso la piattaforma UNICA.
- I progetti didattici di cui sopra devono essere presentati da un **referente** (o più referenti determinati) che si occupa degli aspetti didattici e organizzativi del progetto (raccogliere le adesioni e le autorizzazioni degli alunni, fornire le indicazioni per i costi e il versamento delle quote alle famiglie, inviare tutte le informazioni all'Ufficio di presidenza (prof.ssa Lucia Nesti) per gli aspetti organizzativi, ecc.) e dovrà interloquire con l'Ufficio amministrativo competente per fornire le informazioni necessarie per l'acquisto dei servizi previsti.
- I progetti didattici dovranno essere presentati entro i **tempi** utili per l'approvazione o l'aggiornamento del PTOF (comunque non oltre metà dicembre); quelli presentati successivamente non saranno presi in considerazione.
- In caso **di mancanza di uno di questi elementi essenziali o di non rispetto dei tempi** sopra richiamati **le attività proposte non saranno autorizzate.**
- Le uscite didattiche devono essere incluse nella programmazione del docente o del consiglio di classe e vanno comunicate con congruo preavviso alle famiglie (non autorizzate) e all'Ufficio di Presidenza con tutti i dettagli organizzativi al fine di predisporre apposita circolare; la docente dell'Ufficio di Presidenza incaricata per predisporre la circolare e

valutare l'efficacia organizzativa dell'uscita è la prof.ssa Lucia Nesti. Infine, vanno annotate nel registro di classe.

- Le uscite didattiche, essendo proposte obbligatorie, se hanno dei costi devono avere l'adesione di tutti i partecipanti o comunque la gratuità per chi non avesse accettato il pagamento richiesto.

Si ringrazia anticipatamente tutti per la collaborazione indispensabile per la buona riuscita delle attività in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Mariano Muggianu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 29/93