**INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE RELATIVA AL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO**

Si ricorda che il documento del 15 maggio è un documento pubblico, pertanto esso non deve contenere dati sensibili.

Nella relazione finale da allegare al documento del 15 Maggio si devono descrivere i seguenti argomenti:

1. Codice identificativo dell’allievo/a diversamente abile;
2. descrizione della diagnosi dell’allievo/a diversamente abile;
3. descrizione del percorso scolastico dell'alunno con particolare attenzione a:
   * tipologia di programmazione adottata per l’allievo dell’allievo/a diversamente abile;
   * attività di sostegno realizzata (ore assegnate, modalità, finalità,…)
   * clima relazionale registrato nel corso dell’a.s. all’interno della classe: rapporto con docenti e studenti;
   * frequenza e partecipazione alle lezioni;
   * difficoltà incontrate, se e come sono state superate;
   * discipline per le quali sono state adottate particolari strategie;
   * prove differenziate ed equipollenti svolte precisando tipologia, modalità e tempi;
   * risorse utilizzate durante l’a. s. (tecnologie, ausili…);
   * attività di stage/tirocinio frequentate in PCTO (ex percorso A/SL);
   * modalità di verifica e valutazione previsti dal Consiglio di classe;
   * per gli allievi diversamente abili per i quali è stata adottata una programmazione differenziata non afferente ai curricoli ministeriali, specificare: livello di conoscenze, competenze e capacità raggiunto;
   * qualsiasi altra informazione che il Consiglio di classe ritenga utile far pervenire alla Commissione.

Terminato lo scrutinio finale la relazione dovrà essere stampata in duplice copia:

* una copia sarà consegnata in segreteria,

# l’altra dovrà essere inserita nel fascicolo personale dell’alunno/a e risulterà essere un allegato del documento del 15 Maggio e non pubblicata con esso.

**Si Prega di cancellare le parti che non sono relative al proprio alunno /a**



**PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905**

[**www.liceoartisticosassari.it**](http://www.liceoartisticosassari.it/) **–** [**sssd020006@istruzione.it**](mailto:sssd020006@istruzione.it) **–** [**sssd020006@pec.istruzione.it**](mailto:sssd020006@pec.istruzione.it)

**Anno Scolastico**: 20..../20…..

**RELAZIONEFINALE DELL’ATTIVITA’DIDATTICA DI SOSTEGNO**

**Allegato al documento del 15 maggio**

**Docente/i di Sostegno**:

**DATI IDENTIFICATIVI DELL’ALUNNO/A**

**Codice alunno/a:** …… **Classe:** …… S**ezione**….. **Indirizzo**: ……….

**PROFILO DELL’ALUNNO/A**

**ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI DISABILITÀ** *(data scadenza o rivedibilità)*

**DIAGNOSI FUNZIONALE** ..................

**INTERVENTO EDUCATIVO E DIDATTICO**

# PRESENTAZIONE DELL’ALUNNO:

*(codice identificativo), descrizione sintetica della diagnosi, n. ore di sostegno, presenza dell’assistente educatore ecc.)*



# PROGRAMMAZIONE SVOLTA:

* programmazione della classe
* programmazione della classe con valore equipollente
* programmazione differenziata con obiettivi didattici riferiti al PEI

# DESCRIZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO REALIZZATO

*(frequenza scolastica, interesse e partecipazione, impegno e puntualità nell’eseguire i compiti, difficoltà incontrate e modalità di superamento ecc.)*



# RAPPORTI CON LA CLASSE



**ATTIVITÀ CURRICOLARI ED EXSTRACURRICOLARI SVOLTE**

**Nel corso dell'anno l’alunno/a ha partecipato alle seguenti attività:** *(visite didattiche, viaggi di istruzione, conferenze, percorsi PCTO ecc………)*



# Conoscenze, abilità e competenze acquisite dall’alunno (per alunni con PEI differenziato):



**VERIFICA E VALUTAZIONE**

Per gli alunni con **programmazione di classe** le verifiche e le valutazioni sono avvenute:

* con tempi, procedure e strumenti comuni alla classe
* con tempi più lunghi per le seguenti discipline: …………………………………
* con prove equipollenti…………………………………………………………..

Per gli alunni con **programmazione differenziata ed obiettivi riferiti al PEI** le verifiche e le valutazioni sono avvenute:

* con tempi, procedure, modalità e strumenti individualizzati riferiti al PEI
* in coincidenza delle verifiche previste per la classe, con modalità personalizzate e riferite al PEI.

*(per gli alunni che seguono la programmazione curriculare):*

**MODALITÀ DI FORMULAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE PROVE DEGLI ESAMI DI STATO**

La prima e la seconda prova saranno svolte con tempi, procedure e strumenti comuni agli altri candidati.

**OPPURE**

La prima e la seconda prova saranno svolte con tempi, procedure e strumenti personalizzati in base alla normativa vigente e tenendo conto delle procedure seguite durante l’anno e delle simulazioni delle prove di esame *(tempi più lungi, prove equipollenti, prove in Braille, prove adattata alle esigenze dell’alunno con caratteri ingranditi ecc).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELL’ESAME** | | | |
| **Disciplina** | **Strumenti compensativi** | **Misure dispensative** | **Tempi aggiuntivi** |
| **Prima prova**: |  |  |  |
| **Seconda prova:** |  |  |  |
| **Colloquio finale:** |  |  |  |

**Richiesta di assistenza durante le prove d’Esame**

*(per gli alunni che seguono la programmazione curriculare):*

Con riferimento alla normativa vigente in materia d'integrazione, preso atto del Regolamento sul Nuovo Esame di Stato e di quanto sopra esposto circa l’alunno/a diversamente abile…………….

# Ai sensi dell’O.M. n. 45 del 9 marzo 2023 il Consiglio di Classe ai fini della predisposizione, dello svolgimento e della correzione delle prove d’Esame,

**PROPONE**

# alla Commissione d’Esame il supporto del/i seguente/i docente/i di sostegno che ha/hanno seguito lo studente durante l'anno scolastico: …………….

**MODALITÀ DI FORMULAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE PROVE DEGLI ESAMI DI STATO**

*(per gli alunni che seguono la programmazione differenziata):*

La prima e la seconda prova saranno differenziate da quelle assegnate agli altri candidati e consisteranno nello sviluppo di contenuti culturali e professionali riferiti al PEI, più adeguati alla personalità dell’allievo/a e per lui/lei più comprensibili, prove che saranno preparate dalla Commissione d’Esame e dal docente di sostegno, sulla base di quelle effettuate durante l’anno e delle simulazioni delle prove di esame.

Il colloquio orale sarà gestito con le stesse modalità utilizzate nelle verifiche orali nel corso dell’anno.

**OPPURE**

indicare contenuti di lavori svolti, sia cartacei che multimediali, e/o particolari accorgimenti per limitare l’ansia (per esempio chiedere che l’alunno possa conferire per primo…)

Per la correzione delle prove scritte ed orali degli alunni con Piano Educativo Differenziato si farà riferimento a griglie di valutazione allegate alla presente relazione.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELL’ESAME** | | | |
| **Disciplina** | **Strumenti compensativi** | **Misure dispensative** | **Tempi aggiuntivi** |
| **Prima prova**: |  |  |  |
| **Seconda prova:** |  |  |  |
| **Colloquio finale:** |  |  |  |

**Richiesta di assistenza durante le prove d’Esame**

*(per gli alunni che seguono la programmazione differenziata):*

Con riferimento alla normativa vigente in materia d'integrazione, preso atto del Regolamento sul Nuovo Esame di Stato e di quanto sopra esposto circa l’alunno/a diversamente abile…………….

# Ai sensi dell’O.M. n. 45 del 9 marzo 2023 il Consiglio di Classe ai fini della predisposizione, dello svolgimento e della correzione delle prove d’Esame,

**PROPONE**

# alla Commissione d’Esame il supporto delle seguenti figure specialistiche (educatore –Oss) che hanno seguito lo studente durante l'anno scolastico: …………………………………..

**I DOCENTI DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome** | **Disciplina** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |